

Alapító Okirat

Ezer Lámpás Éjszakája, az Eltűnt Gyermek Felkutatásáért Alapítvány

Székhely: 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 17. 1/1.

Ezer Lámpás Éjszakája, az Eltűnt Gyermekek Felkutatásáért Alapítvány
alapító okirata

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő alapítvány létrehozását határozta el.

I. Alapító

Ackermann József

(születési hely, idő: Budapest, 1956.03.06, anyja születési neve: Czifrus Gizella, lakóhelye: 2220 Vecsés, Bocskai utca 29.)

II. Az Alapítvány elnevezése

Ezer Lámpás Éjszakája, az Eltűnt Gyermekek Felkutatásáért Alapítvány

Rövidített elnevezés

Ezer Lámpás Éjszakája Alapítvány

III. Az Alapítvány székhelye

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 17. 1/1.

IV. Az Alapítvány célja és tevékenysége

1. Az alapítvány célja

Az Alapítvány célja segítséget nyújtani az eltűnt kiskorú személyek felkutatásához, felhívni a társadalom figyelmét a gyermekeltűnések aggasztóan növekvő statisztikájára, továbbá arra, hogy preventív eszközök segítségével csökkenthetővé válhat a gyermekeltűnések száma. Az Alapítvány célja továbbá, hogy felhívja a figyelmet a csellengés veszélyeire, ezzel kapcsolatos preventív intézkedések fontosságára, és társadalmi célú programok, figyelemfelhívó kampányok segítségével és megszervezésével járuljon hozzá, hogy a gyermekeltűnések kockázatával, veszélyeivel kapcsolatos információkhoz a társadalmat minél szélesebb rétegben juttassa hozzá.

2. Az Alapítvány tevékenysége

2.1. Az Alapítvány kiemelten figyel a kiskorúak szociális körülményeire, azért, hogy minél jobban megismerhetővé váljon a kiskorú személyek eltűnése mögött jelentős arányban meghúzódó szándékos csellengés oka.

2.2. Az Alapítvány kiemelten támogatja az Eltűnt Gyermekek Világnapjához (május 25.) legközelebb eső hétvégi napon megrendezésre kerülő Ezer Lámpás Éjszakája elnevezésű társadalmi célú program minden évben történő megrendezését, hogy az Magyarország minél több városában kerülhessen megrendezésre.

2.3. Az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében törekszik arra, hogy hazai és nemzetközi civil szervezetekkel, hatóságokkal is felvegye a kapcsolatot és szakmai kérdésekben, ügyekben segítséget

nyújtsanak egymásnak, beleértve az információk minél gyorsabb eljuttatását az adott szervhez, szervezethez.

2.4. Az alapítvány tevékenysége keretében:

- Önkéntesekből álló kutató/kereső szolgálatot hoz létre az eltűnt kiskorú személyek minél gyorsabb és hatékonyabb felkutatása érdekében.
- Iskolai tájékoztató programot valósít meg és indít el az ország általános és középiskolaiban.
- Élelmiszerek és tartós fogyasztási cikkek csomagolásain jeleníti meg az eltűnt kiskorúak fotóit és személyes adatait a felkutatás gyorsabbá tétele érdekében.
- Kommunikációs stratégiát dolgoz ki, hogy minél több kommunikációs csatornán és információs felületen jelenhessenek meg az eltűnt kiskorúak – keresésükhöz szükséges – adatai.
- Saját weblapot üzemeltet és folyamatosan fejleszt.
- Saját Facebook oldalt és egyéb közösségi oldalakat hoz létre és biztosítja használatukat a (gyermek)eltűnések felkutatása érdekében.
- Önálló fejlesztésű applikáción keresztül segítséget nyújt a (gyermek)eltűnésekkel kapcsolatosan.
- Önálló fejlesztésű applikációval segítséget nyújt az eltűnt kiskorú személyek adatainak feltöltésével, megjelenítésével kapcsolatban.
- Önálló fejlesztésű applikációval segítséget nyújt az eltűnt kiskorú személyek felkutatásával kapcsolatban.
- Jogsegély szolgálat létrehozása.
- Call Center /Segélyhívó Központ létrehozása.
- Önálló kommunikációs felület kialakítása (televíziós, audió-vizuális műsorok/programok elindítása, gyártása.)
- Kiadványok - on-line, nyomtatott - kiadása.

2.5. Az Alapítvány célja megvalósítása érdekében közreműködik

a) az eltűnt és ez okból körözött személyek adatainak közzétételében:

- weboldalak és web 2 felületek használatával,
- közösségi oldalak használatával,
- termékkommunikáció biztosításával-eltűnt személyek adatainak feltüntetésével,
- társadalmi célú programok és kampányok megszervezésével, lebonyolításával,

b) előadások, fórumok szervezésében,

c) együttműködés kiépítésében civil szervezetekkel,

d) társadalmi párbeszéd kiépítésében,

e) önálló kommunikációs felületek létrehozásában és üzemeltetésében,

f) önkéntesekből álló csoportok létrehozásában.

2.6. Az Alapítvány célja megvalósítása érdekében továbbá

- társadalmi célú kampányokat szervez és azok bonyolít le,
- szakmai konferenciákat és szakmai fórumokat szervez,
- aktivizálni kívánja és az összefogásra készítetni a hasonló civil szervezeteket és intézményeket,
- rendezvényeket és összejöveteleket szervez,
- részt vesz ifjúsági, valamint országos és egyéb fesztivál rendezvényeken,
- a foglalkoztatásban résztvevő szervezetek, alapítványok, egyesületek és intézmények összefogásában jár el annak érdekében, hogy hatékonyabbá váljon az eltűnt kiskorú személyek felkutatása,

- szakmai fórumok, kerekasztal beszélgetések megszervezését vállalja,
- jótékonyági, társadalmi eseményeket szervez meg, mint pl. „Ezer Lámpás Éjszakája” kampánysorozat,
- alapítványi rendezvényeket, összejöveteleket szervez, amelyeken a résztvevők tájékoztatást kapnak az eltűnt kiskorú személyekkel kapcsolatos legfrissebb adatokról,
- kiépíti és elmélyíti a kapcsolatot minden olyan szervezettel, amely az eltűnt kiskorú személyek felkutatására hatással van.

V. Az Alapítvány vagyona, gazdálkodása

1. Az Alapítvány vagyona

1.1. Az Alapító induló vagyonként 500.000,-Ft-ot, azaz ötszázezer forintot bocsát az Alapítvány rendelkezésére, melyet az Alapítvány számlavezető pénzügyintézetébe a nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtásáig teljes egészében befizet.

1.2. Az alapítványi vagyont az Alapítványhoz való csatlakozás során a csatlakozók vagyoni juttatásai, az adományok, valamint az alapítvány - az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyeztető módon folytatott – gazdasági-vállalkozási tevékenysége eredménye is gyarapíthatja (a továbbiakban együtt: vagyon).

2. A vagyon kezelése, az Alapítvány gazdálkodása

2.1. Az Alapítvány a jelen alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, de elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

2.2. Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

2.3. Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

2.4. Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti. A gazdálkodó tevékenység során keletkező jövedelem is csak az alapítványi cél által meghatározott körben használható fel.

2.5. Az Alapítvány részére történő pénzbeli felajánlásokat az Alapítvány erre a célra nyitott, pénzügyintézet által vezetett számláján kell elhelyezni. A vagyontárgyak tulajdonjogának átruházását – ide nem értve az átutalás útján nyújtott adományt – írásban kell rögzíteni.

2.6. Az Alapítványnak juttatott ingatlan vagy ingóság – amennyiben alkalmas az alapítványi cél közvetlen vagy közvetett eléréséhez, úgy erre a célra - felhasználható, egyébként értékesítendő, vagy hasznosítandó.

2.7. Az Alapítvány működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal köteles beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet készíteni. Az Alapítvány a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat

esetében a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezi és közzéteszi.

2.8. Az Alapítvány köteles az éves beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

3. A vagyon felhasználásának módja

3.1. Az Alapítvány ügyvezető szerve az alapítványi célok szem előtt tartásával saját belátása szerint dönt a vagyon felhasználásáról.

3.2. A vagyon az alapítványi célok megvalósítása érdekében teljes mértékben felhasználható. Az alapítványi célok megvalósítása érdekében az ügyvezető szerv által hozott döntések alapján használható fel a vagyon.

3.3. Az alapítvány vagyonából és bevételeiből kell fizetni a működéssel és kezeléssel kapcsolatos költségeket, kiadásokat is.

3.4. Az Alapítvány vagyona bérjellegű kifizetéseire, valamint belföldi és külföldi szakmai programokon, konferenciákon, bemutatókon, fesztiválokon való részvétel költségeinek fedezésére, az alapítványi célok megvalósítását szolgáló programok, rendezvények megrendezésére, tájékoztató anyagok és egyéb média reklámok készítésére, programokon való részvételre, az Alapítvány tevékenységének ellátása során felmerülő egyéb költségekre, továbbá az ügyvezető szerv működésének a költségeire fordítható.

3.5. Az Alapítvány vagyonának kezeléséről és felhasználásáról az ügyvezető szerv gondoskodik.

3.6. A feltételhez kötött adományokat, továbbá a pénzbeli adományokon kívüli felajánlásokat az ügyvezető szervnek be kell jelenteni azok elfogadása céljából. Az ügyvezető szerv a feltételhez kötött adományt csak abban az esetben fogadhatja el, ha az az Alapítvány céljával nem ellentétes, így különösen annak elérését nem sérti, vagy veszélyezteti.

VI. Csatlakozás az Alapítványhoz

1. Az Alapítvány nyílt: ahhoz csatlakozhat minden belföldi és külföldi magánszemély, jogi személy, és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet egyaránt, aki az Alapítvány célját magáévá teszi és az Alapító Okirat rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elismeri. Az Alapítványhoz csatlakozó személy nem jogosult alapítói jogok gyakorlására.

2. Az Alapítványhoz való csatlakozásról az Alapító dönt. A csatlakozni kívánó személy az Alapítónak írásban jelzi a csatlakozási szándékát, aki a megkereséstől számított öt napon belül dönt a csatlakozásról.

3. Az Alapítványhoz való csatlakozás vagyoni juttatás teljesítésével történhet, amelyet a csatlakozás elfogadásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított öt napon belül az Alapítvány rendelkezésére kell bocsátani. A jelen pontban megadott határidő eredménytelen eltelte esetén a csatlakozásról szóló alapítói döntés a határidő leteltét követő napon hatályát veszti.

4. A csatlakozó, illetve jogutódja a csatlakozó általa az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

5. Külföldi csatlakozó devizában nyújtott támogatása esetén az Alapítvány külön deviza számlát nyit.

VII. Az Alapítvány ügyvezető szerve

1. Az alapítvány egyszemélyes ügyvezető szerve a kurátor:

Kárász Róbert (lakóhelye: 1121 Budapest, Agancs út 28-30. I/11., anyja születési neve: Harsányi Zsuzsanna)

2. A kurátor az Alapítvány legfőbb döntéshozó és képviseleti, illetve ügyintéző szerve.

3. A kurátor megbízatása határozatlan időre szól. A Kurátort az Alapító jelöli ki, a tisztség annak elfogadásával jön létre.

4. A Kurátor a határozatai meghozatalakor esetenként meghatározott összegű díjazás mellett végzi tevékenységét.

5. Az ügyvezető szerv feladat- és hatásköre

5.1. Az Alapítvány irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak az Alapító hatáskörébe, az ügyvezető szerv jogosult.

5.2. Az Alapítvány működésével kapcsolatban az ügyvezető szerv különösen:

a.) Feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

b.) Dönt:

- a vagyonfelhasználásról,
- az Alapítvány pénzügyeinek és számvitelének ellenőrzése érdekében könyvvizsgáló megbízásáról,
- a gazdálkodással kapcsolatos legfontosabb adatok nyilvánosságra hozataláról,
- a cél szerinti juttatások felhasználásának módjáról
- kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról.

c.) Elfogadja és jóváhagyja:

- az éves költségvetést,
- az Ectv. szerinti éves beszámolót,
- az Ectv. szerinti közhasznúsági mellékletet.

d.) Képviseli az Alapítványt.

e.) Kezeli az Alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol.

f.) Vezeti a határozatok táráát vagy őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket.

6. Az ügyvezető szerv működése

6.1. Az ügyvezető szerv köteles döntéseinek meghozatalakor az alapítványi cél, és az alapító okirat szellemében eljárni, tevékenységét az Alapítvány érdekének megfelelően köteles ellátni. Feladata és felelőssége a jelen okiratban meghatározott célra rendelt vagyon minél hatékonyabb működtetése és lehetőség szerint gyarapítása. Az ügyvezető szerv döntéseit határozati formában hozza meg.

6.2. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

6.3. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

6.4. Kizáró-, illetve összeférhetetlenségi okok

a) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

b) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

c) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

d) Az Alapító és közeli hozzátartozója nem lehet kurátor.

e) Az Alapítvány kedvezményezettje, és annak közeli hozzátartozója nem lehet kurátor.

6.5. Az ügyvezető szerv döntéseit minden esetben írásba foglalni köteles, és az alapítónak szükség szerint, de évente egyszer legalább köteles beszámolni a végzett munkájáról.

6.6. A kurátor szükség szerint, azonban évente legalább egyszer köteles a feladatkörébe tartozó kérdésekben határozni, amelyről jegyzőkönyv készül.

6.7. A kurátor határozatait a határozatok tárában kell nyilvántartani vagy az azokat tartalmazó jegyzőkönyveket kell őrizni.

7. A vezető tisztségviselői megbízás megszűnése

7.1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás

a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával, az új kurátor bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével;

b) határozott időre szóló kijelölés esetén, ha a kurátor megbízása annak lejártát megelőzően megszűnik, az újonnan kijelölt kurátor tisztsége az eredetileg kijelölt kurátor kijelölésének hátralévő időtartamára szól;

c) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;

d) visszahívással;

e) lemondással, az új kurátor bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével;

f) a vezető tisztségviselő halálával;

g) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

h) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

7.2. A kurátort megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának – például tisztségéből eredő kötelezettségek nem teljesítésével, az alapcéllal ellentétes tevékenység kifejtésével, stb. való – közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

7.3. Az alapítói jogok gyakorlója az okot adó körülményről való tudomásszerzést követő legrövidebb időn – lehetőség szerint három napon – belül írásban értesíti a kurátort a visszahívásáról és ezzel egyidejűleg új kurátor kijelöléséről gondoskodik.

7.4. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Alapítványhoz címzett, az Alapítóhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat, azzal, hogy ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

VIII. Az Alapítvány képviselete

1. Az Alapítvány képviselője:

Kárász Róbert (lakóhelye: 1121 Budapest, Agancs út 28-30. I/11., anyja születési neve: Harsányi Zsuzsanna) kurátor

2. A képviseleti jog terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló.

3. Az Alapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat a kurátor gyakorolja.

IX. Az alapítvány működésének időtartama

Az Alapító az Alapítványt határozatlan időtartamra hozza létre.

X. Az Alapítvány megszűnése

1. Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

2. Az Alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

3. Az Alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.

4. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kurátor értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli – amennyiben felkérésre került – a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

5. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kurátor ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a

megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kurátor felelősséggel tartozik.

6. A bíróság az ügyész indítványára, az alapító vagy más jogilag érdekelt személy kérelmére indult polgári nemperes eljárásban állapítja meg a jogutód nélküli megszűnési ok bekövetkezését.

7. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az Alapítót és a csatlakozó(ka)t illeti meg, azzal, hogy az Alapítót, illetve a csatlakozó(ka)t megillető vagyon nem haladhatja meg az Alapító, illetve a csatlakozó(k) által az Alapítványnak juttatott vagyont; a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon ezt meghaladó részét az Alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

XI. Az alapítói jogok gyakorlására jogosult személy az alapító kiesése esetén

Az Alapító halála esetére vagy ha alapítói jogait más okból véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogainak gyakorlására **Turnai Bálintot** (anyja születési neve: Sziklai Zsuzsanna, lakcíme: 1085 Budapest, Baross u. 38. III/29.) jelöli ki.

XII. Záró rendelkezések

1. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), valamint az egyéb vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak, annak keretei között az ügyvezető szerv bármely kérdésben határozatot hozat.

2. A jelen Alapító Okirat az Alapító által történő aláírás időpontjában lép hatályba.

3. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány létrejöttéhez a Fővárosi Törvényszék által történő nyilvántartásba vétele szükséges.

Budapest, 2017. július 10.


Ackermann József
alapító

Ellenjegyzem:

Budapest, 2017. július 10.

Szerencsés és Társa Ügyvédi Iroda
Dr. Szerencsés Angela
ügyvéd
1067 Bp., Csengery u. 76. I/6.
☎ 302-1806 Fax: 269-1931


dr. Szerencsés Angela ügyvéd

Szerencsés és Társa Ügyvédi Iroda, 1067 Budapest, Csengery u. 76. I/6.

